

דף תרגול: ערכת הראיון שלי – איך מראיינים אדם מבוגר שחשוב לי

מהדורה למורה חנ״מ

מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להבחין בין שאלה פתוחה לשאלה סגורה
- לתרגל כללי הקשבה ונימוס בראיון
- לתכנן שאלות ושלבים לראיון עם אדם מבוגר שחשוב לי

גרסת חנ״מ – פחות פריטים, עד 3 אפשרויות בחירה, בנק מילים, גופן מוגדל ושורות כתיבה רחבות. מומלץ להקריא את ההוראות בקול ולעבוד חלק אחר חלק, בלי הגבלת זמן.

חלק א׳ – שאלות בחירה

1. א – איפה גרת כשהיית ילד או ילדה?
2. א – מסתכלים, מהנהנים ולא מפריעים

חלק ב׳ – נכון או לא נכון

1. נכון – שאלה סגורה היא קצרה וממוקדת
2. לא נכון – צריך לחכות שהמרואיין יסיים לדבר

חלק ג׳ – התאמה של מושגים

1 – ג (שיחה שבה שואלים שאלות כדי ללמוד על מישהו)
2 – ד (שאלה שמקבלת תשובה ארוכה ומפורטת)
3 – ב (שאלה שמקבלת תשובה קצרה של כן או לא)
4 – א (האדם שעונה על השאלות בראיון)

חלק ד׳ – השלמת משפטים

1. סגורה
2. רשות

חלק ה׳ – סדר נכון של שלבי הראיון

1. לבחור אדם מבוגר שחשוב לי לראיין
2. להכין רשימת שאלות פתוחות
3. לבקש רשות להקליט או לרשום
4. לשאול שאלות ולהקשיב בתשומת לב

חלק ו׳ – שאלות פתוחות לכתיבה

1. שאלה פתוחה מקבלת תשובה ארוכה, למשל 'ספרי לי על הילדות שלך', ושאלה סגורה מקבלת תשובה של כן או לא, למשל 'היה לך כלב?'

כרטיס יציאה – מה לחפש

- שאלה פתוחה מקבלת תשובה ארוכה, שאלה סגורה מקבלת כן או לא
- תשובה הגיונית שממשיכה את הנושא, למשל 'איך היה לגדול שם?'
- כדי לכבד את המרואיין ולקבל את הסכמתו

טיפים להפעלה:

- אפשר לתרגל בזוגות - תלמיד שואל ותלמיד שני עונה כמרואיין דמיוני
- כדאי להדגים שאלה פתוחה מול שאלה סגורה על אותו נושא
- לפני העבודה העצמאית אפשר לקרוא יחד דוגמה לראיון קצר מהשיעור



דף תרגול: ערכת הראיון שלי – איך מראיינים אדם מבוגר שחשוב לי

דף התלמיד/ה חנ"מ

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

בדף הזה נתרגל איך מכינים ראיון מוצלח עם אדם מבוגר שחשוב לנו - איזה שאלות שואלים, איך מקשיבים ולמה חשוב להודות בסוף.

בנק מילים: רשות | סגורה

1 חלק א׳ – שאלות בחירה

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. איזו מהשאלות הבאות היא שאלה פתוחה?

(א) איפה גרת כשהיית ילד או ילדה? (ב) אהבת לשחק בחוץ? (ג) היה לך תחביב?

2. מה עושים כשמקשיבים למרואיין?

(א) מסתכלים, מהנהנים ולא מפריעים (ב) משחקים בטלפון (ג) מדברים כל הזמן

2 חלק ב׳ – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	שאלה סגורה מקבלת בדרך כלל תשובה של כן או לא.	☐	☐
2	מותר להפריע למרואיין כדי לשאול שאלה חדשה.	☐	☐

3 חלק ג׳ – התאמה של מושגים

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. ראיון	___	**א.** האדם שעונה על השאלות בראיון

2. שאלה פתוחה	___	**ב.** שאלה שמקבלת תשובה קצרה של כן או לא
3. שאלה סגורה	___	**ג.** שיחה שבה שואלים שאלות כדי ללמוד על מישהו
4. מרואיין	___	**ד.** שאלה שמקבלת תשובה ארוכה ומפורטת

4 חלק ד' – השלמת משפטים

השלימו את המילה החסרה.

1. שאלה שמקבלת תשובה של כן או לא נקראת שאלה _____ .

2. לפני שמקליטים את הראיון צריך לבקש _____ מהמרואיין.

5 חלק ה' – סדר נכון של שלבי הראיון

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	לשאול שאלות ולהקשיב בתשומת לב
☐	לבקש רשות להקליט או לרשום
☐	לבחור אדם מבוגר שחשוב לי לראיין
☐	להכין רשימת שאלות פתוחות

6 חלק ו' – שאלות פתוחות לכתיבה

ענו בקצרה.

1. מה ההבדל בין שאלה פתוחה לשאלה סגורה? תנו דוגמה לכל אחת.

כרטיס יציאה

מה ההבדל בין שאלה פתוחה לשאלה סגורה?

כתבו שאלת המשך אחת שאפשר לשאול אחרי התשובה 'גדלתי בכפר קטן'

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀